

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой» Московского района г. Казани**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1
от 31.08.2021



УТВЕРЖДЕНО
Директор *Тигина* О.А.Тигина
Введено в действие приказом
от 01.09.2021 №220

**Положение
о родительских собраниях**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 122 имени Ж.А. Зайцевой» Московского района г.Казани.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в гимназии.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание - коллегиальный орган гимназии, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и гимназии.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся гимназии.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования гимназии.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни гимназии.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Выбирает совет родителей гимназии и класса.
- 3.2. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией.
- 3.4. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.
- 3.5. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-

педагогическое консультирование.

- 3.6. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.7. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса.

4. Виды родительских собраний

Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Собrania-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собrania-консультации
- Родительская конференция
- Собrania – творческие отчеты

5. Проведение родительских собраний

- 5.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть
- 5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
 - анализ учебно-воспитательного процесса в классе
 - задачи, определяющие дальнейшую работу
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач
 - подведение итогов
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы
- 5.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
 - атмосферу сотрудничества гимназии и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в гимназии, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
 - в) обмен опытом
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации
- 5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение Устава гимназии.

6.2. Обсуждать вопросы жизни гимназии и принимать решения в форме предложений.

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- членов администрации гимназии
- представителей общественных организаций

7. Документация родительских собраний

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

7.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к документации гимназии.

7.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.